



*“Regolamento per la concessione di contributi e sussidi economici ad Enti pubblici o privati”*



**Regolamento per la concessione di contributi e sussidi economici ad Enti pubblici e privati**



*“Regolamento per la concessione di contributi e sussidi economici ad Enti pubblici o privati”*



<b>Approvazione Consiglio di Amministrazione di</b>		
<b>SILFIspa società a socio unico soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Firenze</b>		
<b>Revisione</b>	<b>Data</b>	<b>Contenuti</b>
Rev. 00	10 marzo 2016	Prima emissione



## Sommario

Art. 1 Oggetto e finalità.....	4
Art. 2 Presupposti esclusioni e finalità del contributo.....	4
Art. 3 Richieste e Procedura interna.....	5
Art. 4 Obblighi.....	6
Art. 5 Importo annuo massimo .....	6
Art. 6 Controlli .....	6
Art. 7 Obblighi di trasparenza .....	7
Art. 8 Rinvio.....	7
Art. 9 Entrata in vigore e pubblicazione.....	7

## Art. 1 Oggetto e finalità

1. Il presente Regolamento, adottato ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990, determina criteri e modalità con cui SILFI SOCIETA' ILLUMINAZIONE FIRENZE e SERVIZI SMARTCITY SOCIETA' PER AZIONI, di seguito **SILFIspa**, concede un contributo economico ad Enti pubblici e privati ed Associazioni senza finalità di lucro.

**SILFIspa** quale affidataria della gestione, degli impianti di illuminazione pubblica, semaforici e comunque attinenti la viabilità stradale, delle colonnine di ricarica dei veicoli elettrici, dei pannelli a messaggio variabile, dei dissuasori mobili a scomparsa, della rete in fibra ottica, delle telecamere di videosorveglianza e della rete wifi del Comune di Firenze, con i suoi programmi e progetti intende contribuire allo sviluppo ed al miglioramento dei servizi affidati, con l'obiettivo di far conoscere la propria organizzazione, di elevarne il profilo dell'immagine e di creare benevolenza nei suoi confronti presso l'opinione pubblica anche e soprattutto attraverso la maggiore conoscenza delle modalità operative nell'esercizio dei servizi affidati divulgando i canali di comunicazione utilizzabili dai cittadini quali la linea verde di segnalazione dei disservizi ed il proprio sito Internet. A tal fine promuove un dialogo partecipativo con le Istituzioni Locali, le Scuole e le Istituzioni culturali, gli Enti pubblici o privati presenti sul territorio per la divulgazione delle finalità della propria attività di pubblico servizio, oltre alla diffusione della cultura della luce, del risparmio energetico e degli aspetti tecnico-organizzativi inerenti i servizi affidati.

2. In tale senso **SILFIspa** può aderire solo alle richieste di contributi, vantaggi, sponsorizzazioni, a sostegno di iniziative di tipo culturale o di promozione del territorio con l'intento di diffondere la conoscenza della Società e dei servizi gestiti, testimoniando il ruolo di **SILFIspa** quale gestore dei servizi integrati della mobilità e viabilità cittadina, e di promuovere, la cultura della luce, del risparmio energetico, della sicurezza stradale oltre che le soluzioni applicate dalla società per una città sostenibile e innovativa in tema di automazione urbana, sensibilizzando i cittadini, oltre la propria attività.

3. Pertanto i contributi economici possono essere concessi ad Enti pubblici e privati ed Associazioni che operano nel settore culturale, della pubblica istruzione, dello sviluppo sociale, economico ed ambientale per allestimento di mostre e raccolte di documentazione su aspetti della vita culturale, sociale e della storia di Firenze, attività ed iniziative promozionali e culturali nel campo della formazione dei giovani e della istruzione scolastica di ogni ordine e grado, organizzazione di manifestazioni mostre convegni a carattere locale o nazionale per la conoscenza e la valorizzazione del patrimonio artistico culturale nonché ad iniziative di sviluppo della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica da applicare ai settori oggetto di attività di **SILFIspa**.

## Art. 2 Presupposti esclusioni e finalità del contributo

1. Resta inteso che per l'accoglimento delle richieste di contributi devono sussistere contemporaneamente le seguenti condizioni:

- a) il perseguimento degli interessi Aziendali secondo le finalità previste nel presente Regolamento;
- b) l'esclusione di forme di conflitto di interesse;
- c) il rispetto del budget aziendale

2. Sono esclusi dai beneficiari quei soggetti che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con **SILFIspa**.

3. Sono in ogni caso escluse concessioni ed erogazioni di contributi riguardanti eventi nei quali vi sia:

a) propaganda di natura politica e sindacale;

b) pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco e di prodotti alcolici.

c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

4. La concessione dei contributi avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, ed è finalizzata ad ottenere il beneficio di espandere la conoscenza della propria attività attraverso l'evento sponsorizzato. L'obiettivo di fondo dell'erogazione dei contributi è quello di incrementare la sensibilizzazione degli utenti nei confronti dei messaggi e dell'operato di SILFIspa il cui obiettivo è quello di garantire qualità ed efficienza dei servizi per la sicurezza, la valorizzazione e la fruibilità dei monumenti, delle vie e piazze cittadine.

L'accoglimento delle richieste di contributi resta comunque prerogativa dell'azienda che è libera di respingere richieste pervenute. Tra i criteri per accogliere o respingere una richiesta vi sarà espressamente: la presenza di eventi simili già finanziati nell'anno di riferimento nell'area del Comune di Firenze, l'incompletezza della domanda, l'insufficiente descrizione delle forme di pubblicità/visibilità del logo rispetto all'evento ovvero la scarsa rappresentatività dell'iniziativa/progetto per SILFIspa.

### Art. 3 Richieste e Procedura interna

1. I progetti e gli interventi per i quali viene richiesto un contributo, dovranno pervenire in forma scritta attraverso la completa e corretta compilazione del form (FORM RC) presente sul sito aziendale [www.silfi.it](http://www.silfi.it) entro il 31 dicembre o 30 giugno di ogni anno, rispettivamente per iniziative che si svolgeranno nel primo semestre dell'anno successivo o nel secondo semestre.

Il 20 % del budget aziendale viene riservato a richieste sopravvenute fuori dai suddetti termini, ma di particolare interesse per il perseguimento degli interessi della società nei limiti di quanto previsto dal presente regolamento.

Per l'anno 2016, verranno prese comunque in esame le richieste pervenute successivamente alla data di pubblicazione del presente regolamento relativamente a iniziative previste nel primo semestre 2016.

2. Tutte le richieste di sponsorizzazione pervenute vengono sottoposte al Presidente della società che, accertata la conformità al presente regolamento, decide se partecipare all'evento richiesto con formale comunicazione di accettazione o diniego.

Inoltre:

a. Qualsiasi intervento sarà concesso previa dichiarazione che l'iniziativa avverrà nel rispetto di tutte le leggi nazionali, regionali e dei regolamenti locali.

b. **SILFIspa** in ogni caso resterà estranea nei confronti di qualsiasi rapporto o obbligazione che si costituisce tra i beneficiari dei contributi e soggetti terzi.

c. **SILFIspa** non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e attività alle quali ha concesso contributi.

3. Accertata la conformità al presente regolamento **SILFIspa** decide se partecipare all'evento e/o di confermare l'erogazione del contributo attraverso accettazione o diniego della propria adesione.

4. Nel caso di accettazione, la comunicazione sarà inviata, prima dell'erogazione del contributo, anche all'Ufficio interno competente per gli opportuni adempimenti di pubblicazione sul sito aziendale [www.silfi.it](http://www.silfi.it) sezione Società Trasparente, in conformità a quanto previsto dalla normativa di riferimento.

5. Nessuna richiesta potrà essere evasa ad esaurimento del budget annuo

#### Art. 4 Obblighi

L'erogazione del contributo obbliga il soggetto beneficiario a dare evidenza della partecipazione di **SILFIspa** all'iniziativa/progetto attraverso la pubblicazione del logo e del numero verde all'interno del materiale di comunicazione predisposto per la sua realizzazione. L'assolvimento di tale obbligo è condizione essenziale per l'erogazione del contributo.

#### Art. 5 Importo annuo massimo

Il Consiglio di Amministrazione in fase di approvazione del Bilancio di previsione dell'anno successivo stabilisce gli importi massimi da utilizzare per la concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi nonché ogni attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere ad Enti pubblici e privati od Associazioni e pertanto solo nei limiti di tale importo potranno essere accolte le singole richieste di contributo.

#### Art. 6 Modalità di erogazione del contributo

1. L'erogazione del contributo avverrà dopo l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione se esistenti, a seguito di emissione di fattura da presentare all'ufficio Amministrazione della società in genere, al termine dell'iniziativa, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

2. L'erogazione del contributo resta comunque subordinata alla presentazione da parte del proponente della documentazione attestante l'effettuazione dell'evento e della pubblicazione del logo **SILFIspa** come precisato all'art 4, nonché la presentazione della rendicontazione delle spese effettuate a fronte del contributo concesso. In caso contrario la società si riserva la facoltà di disporre la revoca del contributo.

#### Art. 7 Controlli

Il processo di concessione ed erogazione dei contributi è sottoposto a controllo ai fini della prevenzione dei reati di cui al Dlgs 231/2001 e comunque ai fini della prevenzione della corruzione nel rispetto dei Piani di prevenzione aziendali.

Tutte le azioni e le operazioni degli organi aziendali che intervengono nel processo di concessione e erogazione devono essere adeguatamente registrate e deve essere possibile verificare ex post il processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Ogni operazione deve avere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere in qualsiasi momento all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni delle operazioni svolte e delle decisioni prese con la identificazione dei soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato le operazioni medesime.

## Art. 8 Obblighi di trasparenza

Secondo le modalità prescritte dalla vigente normativa saranno pubblicate sul sito istituzionale di **SILFIspa**- [www.silfi.it](http://www.silfi.it), sezione Società Trasparente, le erogazioni di contributi autorizzate dal vigente regolamento.

## Art. 9 Rinvio

Per ogni aspetto che non trovi esplicita disciplina nel presente regolamento si fa rinvio alle norme di legge applicabili.

## Art. 10 Entrata in vigore e pubblicazione

Il presente regolamento è sottoposto all’approvazione del Consiglio di Amministrazione ed è immediatamente esecutivo da tale data. Lo stesso viene integralmente pubblicato nell’apposita sezione del sito istituzionale aziendale [www.silfi.it](http://www.silfi.it) – sezione Società Trasparente, unitamente al modulo da compilare per le richieste ed alle modalità di compilazione.

Spettabile

SILFI SOCIETA' ILLUMINAZIONE FIRENZE  
E SERVIZI SMARTCITY SOCIETA' PER AZIONI

Via dei Della Robbia 47

50132 FIRENZE

IL sottoscritto \_\_\_\_\_ Legale rappresentante dell'Ente  
/Associazione/ soggetto proponente:

CF. \_\_\_\_\_ PIVA \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Scopo sociale \_\_\_\_\_

Ambito territoriale di azione \_\_\_\_\_

Eventuale compartecipazione di altre istituzioni, enti o soggetti promotori (pubblici e/o privati) \_\_\_\_\_

### CHIEDE

La concessione di un contributo di euro \_\_\_\_\_ a copertura parziale delle spese per  
l'iniziativa-progetto (descrivere progetto)

Data di svolgimento \_\_\_\_\_ luogo iniziativa \_\_\_\_\_

Consapevole della responsabilità penale nella quale puo' incorrere in caso di dichiarazione mendace e falsità in  
atti

### DICHIARA

-Che il soggetto richiedente non ha finalità di lucro.

- Di aver preso visione e di accettare quanto contenuto nel *Regolamento per la concessione di contributi e sussidi economici ad Enti pubblici o privati* di SILFIspa pubblicato nella sito istituzionale [www.silfi.it](http://www.silfi.it), nella sezione Società Trasparente.



- Che l'iniziativa/progetto avverrà nel rispetto di tutte le leggi, nazionali, regionali e dei regolamenti locali.
- Che nell'ambito dell'iniziativa/progetto per la/il quale viene richiesto il contributo non vi è:
  - \* propaganda di natura politica e sindacale / - pubblicità diretta e indiretta collegata alla produzione e distribuzione di tabacco o prodotti alcolici /- messaggi offensivi /espressioni di fanatismo, razzismo o discriminazione.
- Che l'erogazione del contributo, qualora accolta la presente istanza, resta subordinata alla presentazione da parte del proponente della documentazione attestante l'effettuazione dell'evento e la pubblicazione del logo SILFIspa sul materiale di comunicazione predisposto per l'iniziativa/progetto, nonché la rendicontazione delle spese effettuate, a fronte del contributo concesso.
- Di essere consapevole e accettare che SILFIspa in ogni caso resterà estranea nei confronti di qualsiasi rapporto o obbligazione che si costituisce tra i beneficiari dei contributi e soggetti terzi.
- Di essere consapevole e accettare che SILFIspa non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e attività alle quali ha concesso o concederà contributi.
- (CLAUSOLA ANTICORRUZIONE) Di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle società di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 e successive modifiche ed integrazioni;
- Di essere a conoscenza e rispettare il Codice Etico di SILFIspa e delle norme cogenti del Piano di prevenzione della corruzione (PPC) pubblicati sul sito istituzionale [www.silfi.it](http://www.silfi.it).
- Di obbligarsi a non porre in essere - e a far sì, ai sensi dell'art. 1381 codice civile, che anche i propri amministratori, dipendenti e/o collaboratori non pongano in essere - atti o comportamenti tali da determinare una violazione delle norme e regole contenute nel Codice Etico di SILFIspa e delle norme cogenti del Piano di prevenzione della corruzione (PPC), nonché, più in generale, comportamenti che potrebbero determinare la commissione dei reati di cui al D.Lgs. 231/2001 e ad adottare e attuare, ove necessario, procedure idonee a prevenire dette violazioni.

In fede.

Luogo e data \_\_\_\_\_

firma\_\_\_\_\_

**Allega copia documento di identità del dichiarante**